

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ

Обнављање лиценци за рачуноводствено-информациони систем „Pantheon“
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Број набавке:500-5762-2/19



САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1. Подаци о уговорном органу	3
1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа	3
1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.....	3
1.4. Редни број набавке	3
1.5. Подаци о поступку јавне набавке.....	3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	4
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.1. Опис предмета набавке	4
3.2. Количина предмета набавке	4
3.3. Техничка спецификација	4
3.4. Мјесто испоруке роба	4
3.5. Рок испоруке роба	4
4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА	5
4.1. Лична способност кандидата	5
4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности	6
4.3. Група кандидата	6
5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ	6
5.1. Начин припреме захтјева за учешће	6
5.2. Садржај захтјева за учешће	6
5.3. Начин доставе захтјева за учешће	6
5.4. Мјесто, датум и вријеме пријема захтјева за учешће.....	7
6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ	8
6.1. Начин припреме почетне понуде.....	8
6.2. Садржај понуде	8
6.3. Начин и вријеме доставе понуда	9
6.4. Цијена понуде	9
6.5. Начин одређивања цијене понуде	9
6.6. Валута понуде	9
7. ПРЕГОВАРАЊЕ	10
8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ	10
8.1. Начин припреме коначне понуде.....	10
8.2. Садржај понуде	10
8.3. Начин и вријеме доставе понуда	10
8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда	11
8.5. Цијена понуде	11
8.6. Начин одређивања цијене понуде	11
8.7. Валута понуде	12
8.8. Критериј за додјелу уговора	12
8.9. Рок важења понуде	12
8.7. Нацрт уговора	12
9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ	12
9.1. Гаранција за добро извршење посла.....	12
9.2. Закључење уговора и подуговарање.....	12
9.3. Исправка рачунских грешака.....	13
9.4. Сукоб интереса	13
9.5. Поука о правном лијеку	13
АНЕКСИ	13

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Адреса:	Јована Дучића 1
ИДБ:	4400963610001
Телефон:	051/491-600
Факс:	051/216-510
Web адреса:	www.phi.rs.ba

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са кандидатима:

Контакт особе:	Зора Билић	Бојана Пузигаћа
Телефон:	051/491-602	051/491-602
Факс:	051/216-510	051/216-510
e-mail:	zora.bilic@phi.rs.ba	bojana.puzigaca@phi.rs.ba

1.2.1. Кандидати се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 500-_____ /19

1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: није објављено.

1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 17 - услуге

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Брста поступка набавке: преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

1.5.2. Процењена вриједност набавке: 21.000,00 без урачунатог ПДВ-а

1.5.3. Са одабраним понуђачем ће се закључити оквирни споразум на период од једне године

1.5.4. Преглед процеса подношења понуда:

ФАЗА бр. 1 – ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ: Кандидати подносе захтјеве за учешће на начин и у форми коју налаже Уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата како би осигурао да су услови за учешће задовољени.

ФАЗА бр. 2 – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА: Квалификовани кандидати се позивају да доставе почетне понуде. Достављање почетних понуда је основ за преговарање.

ФАЗА бр. 3 – ПРЕГОВАРАЊЕ: Преговори се воде појединачно са сваким кандидатом уз поштовање основних принципа јавних набавки.

ФАЗА бр. 4 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА И ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Након закључења преговора Уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним кандидатима са којима је преговарао. Кандидати подносе коначне понуде које прегледа Уговорни орган како би се осигурало да су понуде задовољавајуће. Задовољавајуће коначне понуде оцењује и бодује Уговорни орган. Након тога Уговорни орган додјељује уговор.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1. Тендерска документација је објављена на веб страници Уговорног органа.
- 2.2. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију и исто ће бити доступно исти дан, а извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка услуга продужавања лиценци и одржавања књиговодственог софтвера „Panteon“ за Институт Бања Лука и регионалне центре на период од једне (1) године.

3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 72267000-4 одржавање софтвера

3.1.3. Предмет набавке није подељен на лотове:

3.2. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке је наведена у Анексу 4 Т.Д.

3.3. Техничка спецификација

Техничка спецификација је саставни дио ове тендерске документације и дата је у Анексу 4.

3.4 Мјесто испоруке услуга

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Јована Дучића 1, 78000 Бања Лука и Регионални центри (Добој, Зворник, Фоча, Источно Сарајево и Требиње)

3.5. Рок испоруке услуга

Испорука услуга ће се вршити сукцесивно и то:

- продужавање лиценци на годишњем нивоу
- пружање стручне и техничке подршке у периоду трајања уговора

ФАЗА I

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ КАНДИДАТА

4.1. Лична способност понуђача

- 4.1.1. Кандидат је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да (члан 45 Закона):
- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
 - д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 4.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке кандидати требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. од а) до д). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2 тендерске документације. Изјаву потписује овлаштени представник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се мора приложити оригинал или овјерена копија пуномоћи уз понуду).
- 4.1.3. Кандидат/Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави слједеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2.:
- а) Увјерење Суда БиХ и надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.
- 4.1.4. У случају да кандидати/понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране и текуће обавезе.
- 4.1.5. Докази које је дужан доставити изабрани кандидат/понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинални или овјерене копије. Наиме, изабрани кандидат/понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За кандидате/понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других

сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности кандидати морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз понуду доставити:
 - а) доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
 - за кандидате из БиХ: Кандидат је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.
 - за кандидате чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта кандидата у којој је регистрован.
- 4.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинална из тачке а) не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде

5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

5.1. Начин припреме захтјева за учешће

- 5.1.1. Кандидати сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових захтјева за учешће. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме захтјеве за учешће у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Захтјев за учешће, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 5.1.3. Све стране захтјева за учешће морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.
- 5.1.4. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева морају бити чврсто уvezani на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Захтјев за учешће неће бити одбачен уколико су листови нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.5. Захтјеви за учешће које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачени као неприхватљиви, све у складу са чланом 68. Закона.

5.2. Садржај захтјева за учешће

- 5.2.1. Кандидат не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.
- 5.2.2. Захтјев за учешће мора садржавати најмање:
 - Образац за достављање захтјева за учешће попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1;
 - Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ (Анекс 2 ТД);
 - Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 3 ТД);
 - Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности, тачка 4.2.2. ТД;

5.3. Начин доставе захтјева за учешће

- 5.3.1. Захтјев за учешће се доставља у оригиналну.

- 5.3.2. Захтјев за учешће, без обзира на начин доставе, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Захтјеви за учешће запримљени након тог времена су неблаговремени и као такви, неотворени ће бити враћени понуђачу.
- 5.3.3. Захтјев за учешће се предаје на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 3 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:
- Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса кандидата
 - Број набавке
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»
 - На задњој страни коверте кандидат је дужан навести: назив и адресу кандидата/групе кандидата

5.4. Мјесто, датум и вријеме пријема захтјева за учешће

- 5.1.1. Захтјеви за учешће се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове ТД. Рок за доставу захтјева за учешће ће бити дефинисан у позиву који буде достављен кандидату.
- 5.1.2. Захтјеви за учешће запримљени након истека рока за пријем се враћају неотворене кандидатима. Кандидати који захтјеве за учешће достављају поштом преузимају ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.
- 5.1.3. Када кандидат непосредно доставља захтјев за учешће, измену, допуну захтјева за учешће или захтјев за одустајање од захтјева за учешће, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду кандидату.

Након прегледа документације достављене у ФАЗИ 1 понуђачи ће бити обавјештени о року достављања документације за ФАЗУ 2

Рок за предају понуда за ФАЗУ 1 истиче 16.10.2019. године у 12:00 часова

ФАЗА II

6. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОЈ ПОНУДИ

6.1. Начин припреме почетне понуде

- 6.1.1. Кандидати сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата у поступку јавне набавке. Кандидати су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 6.1.2. Понуда, сви документи и коресподенција у вези са понудом између кандидата и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља кандидат не морају бити преведени у случају да су исти на енглеском језику, у супротном, кандидати су обавезни приложити превод овлаштеног судског тумача.
- 6.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а кандидат мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezani кандидат обиљежава називом и наводи у садржају као дио понуде.
- 6.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 6.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 6.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

6.2. Садржај понуде

- 6.2.1. Кандидат не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.
- 6.2.2. Понуда мора садржавати најмање:
- Образац за цијену понуде у складу са шемом која је дата у Анексу 4 ТД;
 - Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 5 ТД;
 - Изјава о намјери подуговарања (кандидати достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подугварача) попуњена у складу са шемом која је датау Анексу 6 ТД;
 - Референц листу са потврдама о најмање два успјешно извршена уговора у претходне три године. Збир вриједности достављених уговора из потврда мора изности минимално 50% од процијењене вриједности набавке. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе. Потврда о уредно извршеним уговорима мора садржавати следеће податке:
 - назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
 - предмет уговора,
 - вриједност уговора,
 - вриједност и мјесто извршења уговора,
 - наводе о уредно извршеним уговорима;

- Изјава понуђача о ангажованом адекватном техничком особљу које ће бити задужено за извршење предметних услугуга, а у којој се јасно наводи име, презиме и стручна спрема лица која ће учествовати у извршењу предметних услугуга.

6.3. Начин и вријеме доставе понуда

- 6.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.
- 6.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до рока који ће бити накнадно одређен. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.
- 6.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 203 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:
 - Назив и адреса Уговорног органа
 - Назив и адреса понуђача
 - Број набавке
 - Назив предмета набавке
 - Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

На задњој страни коверте понуђач је дужан навести: назив и адресу понуђача

6.4. Цијена понуде

- 6.4.1. Понуђач је дужан доставити попуњен Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутом анексу у тендерској документацији.

6.5. Начин одређивања цијене понуде

- 6.5.1. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде.
- 6.5.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а).
- 6.5.3. Понуђена цијена у образцу за вриједност понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
 - све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
 - цијену превоза и шпедитерске услуге;
 - осигурање;
 - цијену попратних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
 - друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

6.6. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ).

ФАЗА III

7. Преговарање

Након што Уговорни орган изврши преглед достављене почетне понуде, понуђач ће бити позван на преговоре о елементима своје понуде. О термину преговора понуђач ће бити благовремено обавјештен. Преговори ће се обављати у просторијама Уговорног органа у присуству комисије за јавне набавке, након чега ће бити састављен записник који ће садржавати и рок за подношење коначне понуде

ФАЗА IV

8. ПОДАЦИ О КОНАЧНОЈ ПОНУДИ

8.1. Начин припреме коначне понуде

- 6.1.1. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у тендарској документацији.
- 8.1.2. Понуда, сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- 8.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.
- 8.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају извorno нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 8.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда неће бити одбачена уколико су листови нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендарској документацији.
- 8.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендарском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.2. Садржај понуде

- 8.2.1. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за достављање понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 7 ТД;
- Образац за цијену понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 4 ТД;
- Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 5 ТД;
- Потписан и печатиран Нацрт оквирног споразума (Анекс 8)

8.3. Начин и вријеме доставе понуда

- 8.3.1. Понуда се доставља у оригиналу.
- 8.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендарској документацији, до рока који накнадно одреди Уговорни орган.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

8.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 3 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

На задњој страни коверте понуђач је дужан навести: назив и адресу понуђача

8.3.5. Понуђач може измјенити или допунити своју понуду само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена

8.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда - Није допуштена достава алтернативних понуда.

8.5. Цијена понуде

8.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде и Образац за цијену понуде, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у тендарској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

8.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

8.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.5.4. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

8.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

8.6. Начин одређивања цијене понуде

8.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.6.3. Понуђена цијена у образцу за вриједност понуде треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попратних (додатних) услуга наведених у тендарском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

8.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

8.8. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

8.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

8.10. Нацрт оквирног споразума

Саставни дио ове тендарске документације је Нацрт оквирног споразума (Анекс 8). Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт у који су потписали и овјерили својим печатом на мјесту «ЗА ПРОДАВЦА:_____»

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9.1. Гаранција за добро извршење посла

Не захтјева се

9.2. Закључивање уговора и подуговарање

- 9.2.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог оквирног споразума. Основни елементи споразума су садржани у Анексу 8 и понуђачи треба да приложе нацрт у складу са тачком 9.10. ТД.
- 9.2.2. Споразум ће се закључити у складу са условима из тендарске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.
- 9.2.3. Понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендарске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 9.2.4. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавјестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може проверити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 9.2.5. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:
 - робу коју ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
 - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
 - податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9.2.6. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 6 - изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

АНЕКСИ

Анекс 1: Образац за достављање захтјева за учешће

Анекс 2: Изјава из члана 45. Закона

Анекс 3: Образац изјаве из члана 52 Закона

Анекс 4: Образац за цијену понуде

Анекс 5: Списак повјерљивих информација

Анекс 6: Изјава о намјери подуговарања

Анекс 7: Образац за достављање понуде

Анекс 8: Нацрт уговора

АНЕКС 1**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Број набавке: 500-_____ /19

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Јована Дучића 1
78 000 Бања Лука

Назив и сједиште кандидата	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

Мјесто и датум:

Печат предузећа:

АНЕКС 2

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке хируршких конача, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:
- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
 - Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
 - Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
 - Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

АНЕКС 3**ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке хируршких конача, а којег проводи Фонд здравственог осигурања Републике Српске, , а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да обавља или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

АНЕКС 4

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
 (са техничком спецификацијом)

Понуда број: _____

P 6	Назив услуге	J.M.	Кол. (1)	Јединич. цијена без ПДВ- а (2)	ПДВ (3)	Јединич. цијена са ПДВ- ом (4)	Укупна вриједност (1)X(4)
Обнављање лиценци Pantheon на годишњем нивоу							
1.	Институт Бања Luka (5 МЕ, 5 РЕ и 1 OTP Master)	КОМ	5				
		КОМ	5				
2.	РЦ Требиње (2 МЕ и 1 OTP Master)	КОМ	2				
3.	РЦ И.Сарајево (1 МЕ, 1 РЕ и 1 OTP Master)	КОМ	1				
4.	РЦ Добој (2 МЕ и 1 OTP Master)	КОМ	2				
5.	РЦ Фоча (1 МЕ и 1 OTP Master)	КОМ	1				
6.	РЦ Зворник (2 МЕ и 1 OTP Master)	КОМ	2				
Обнављање лиценци Pantheon на годишњем нивоу							
Одржавање и техничка подршка							
1.	Техничка подршка за цијели систем	мјесец	12				
Рекапитулација							
1. Обнављање лиценци Pantheon на период од једне године							
2. Одржавање и техничка подршка на период од једне године							
3. Укупно са ставке 1 и 2 без урачунатог ПДВ-а:							

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!

У одржавање лиценци је урачуната сва измјена софтвера условљена измјеном законске регулативе.

Техничком подршком мора бити обухваћен цјелокупни систем.

Понуђач се обавезује да рок за интервенцију износи _____ сати.

Понуђач се обавезује да ће обезбедити несметано функционисање цјелокупног система и да ће све евентуалне грешке и кварове отклонити у најкраћем могућем року.

Путни трошкови приликом евентуалног одласка у регионалне центре износе _____ по пређеном километру.

Напомена:

- За све додатне информације, ради формирања своје понуде, понуђачи могу контактирати самосталног референта набавке 051/490-602.
- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- У случају разлика између јединичне цијене и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са Инструкцијом понуђачима.

Потпис и печат понуђача

АНЕКС 5**ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум**Печат****Потпис**

АНЕКС 6**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА**

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____ (унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Датум**Печат****Потпис**

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 500-_____ /19

УГОВОРНИ ОРГАН:ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Јована Дучића 1
78 000 Бања Лука

ПОНУЂАЧ:

Назив и сједиште понуђача	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

У поступку јавне набавке, коју сте покренули, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
2. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је бројевима _____ KM и словима _____

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ KM

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ KM

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ KM

Укупна цијена за уговор је _____ KM

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Обавезујемо се да ћемо

- доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
- доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Мјесто и датум:

Печат предузећа:

НАЦРТ УГОВОРА

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број: 39/14), Одлуке директора ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске број: _____ од _____. године, а након проведеног преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења о набавци, број: _____, закључен је уговор

Између:

1. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, кога заступа в.д. директора Бранислав Зељковић, магистар фармације (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ ЈИБ: _____, кога заступа директор
(у даљем тексту: Испоручилац).

Уговорне стране су се споразумјеле како слиједи:

Члан 1.

Овим Уговором Продавац и Купац уређују међусобне односе по основу набавке услуге „Обнављање лиценци за рачуноводствено-информациони систем „Pantheon“ са техничком подршком за Институт Бања Лука и све Регионалне центре

Предмет набавке са цијенама ће бити дефинисан у складу са понудом и подацима дефинисаним Анексом 1. ТД, за сваки лот посебно.

Испоручилац се мора стриктно придржавати услова датих у понуди по Тендеру број: 500-_____/19.

Овај уговор се закључује на период од 12 мјесеци.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће испоруку услуга из члана 1. овог Уговора извршити у складу са понудом број _____ од _____, а која чини саставни дио овог Уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку услуга из члана 1. овог уговора извршити према слједећој динамици:

- Одржавање трајних лиценци књиговодственог софтвера у трајању од једне (1) године Техничка подршка за рачуноводствено-информациони софтвер у трајању од једне (1) године од дана потписивања уговора.

Испоручилац је дужан да током реализације уговора и у склопу одржавања књиговодственог софтвера изврши све неопходне промјене и прилагођавања које су условљене промјеном важеће законске регулативе у Републици Српској и БиХ.

Испоручилац је такође обавезан да у року од два сата од позива Наручиоца, а у склопу техничке подршке, даљински (remote) изврши интервенције и пружи стручну подршку у смислу обезбеђивања функционисања књиговодственог софтвера. Уколико се укаже потреба Испоручилац је дужан да у року од најдуже 12 сати изађе на интервенцију на лицу мјеста.

Поред горе наведеног Испоручилав се обавезује да пружи и:

- отварање почетних стања и преноса на почетку пословне године;
- стручну подршку у обезбеђивању функционисања система (отварања нових конта, магацина, пријемница, издатница итд. са прилагођавањем рада и потреба корисника)
- отварање/затварање нових налога за обрачуне који подразумјевају лична примања, амортизацију, купце, добављаче, изводе, обрасце 1002;
- несметан приступ испоручиоцу услуге (стална телефонска линија за пријаву сметњи у раду и консултације)

Путни трошкови, приликом одласка у регионалне центре, износе 0,50 KM по пређеном километру. Испоручилац се обавезује да ће све податке Наручиоца чувати као пословну тајну у току, а и након истека овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора платити Испоручиоцу на начин да ће услуге обнављања лиценци платити по потпису уговора и испостављеној фактури у износу од _____, а за услуге техничке подршке у једнаким мјесечним износима од _____ по потписаном уговору и испостављању мјесечних фактура.

Рок плаћања износи најкасније 30 дана од дана испостављања фактуре.

Цијене наведене у понуди Испоручиоца _____, а која чини саставни дио овог уговора, биће фиксне и неће се мијењати током реализације овог уговора.

Члан 5.

Плаћање се врши жирално-безготовински, у року из члана 4. став 1. овог Уговора.

Члан 6.

Уколико Наручилац не изврши своју обавезу у вези са плаћањем у предвиђеном року, Испоручилац има право да зарачуна законску затезну камату.

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем услуга из члана 1. вршиће се континуирано током реализације уговора услуга. Наручилац задржава право рекламијације на квалитет извршених услуга, о чему ће се направити писмена забиљешка која ће у року од 5 дана од извршене услуге бити достављена Извршиоцу.

Испоручилац је дужан да у року од 3 (словима:три) дана, од дана пријема писмене забиљешке о рекламијацији извршених услуга, изврши адекватне услуге.

Уколико Испоручилац, ни након рока из става 3. овог члана не изврши изврши адекватну услугу уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и Наручилац има право на надокнаду штете.

Члан 8.

Уколико се Извршилац не одазове у уговореном року из члана 3. овог Уговора Наручилац има има право на уговорну казну према Закону о облигационим односима и то на сваки дан доцње 0,5% по испостављеној фактури, с тим што Испоручилац не може каснити дуже од 7 (словима: седам) дана од предвиђеног рока за интервенцију. Уколико Испоручилац не изврши услуге нити у овом року, уговорне стране су сагласне да се споразум раскида.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором, а може бити важно за његово извршење, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези реализације овог Уговора, уговорне стране ће настојати ријешити споразumno, а у противном надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања, а закључује се на период утврђен члановима 2 и 3. овог уговора.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истовјетна примјерака, од којих два (2) примјерка припадају Наручиоцу, а два (2) Испоручиоцу.

ЗА НАРУЧИОЦА:

Бранислав Зељковић, магистар фармације

ЗА ИСПОРУЧИЛАЦ:

(потпис и печат)

